



株式会社ハンドベル・ケア

1
ブース

★企業PRポイント **IMSグループ関連企業 安定経営**

✿ 介護福祉用具の販売及びレンタル ✿

✿ 介護事業所の運営 ✿

◎医療費減免制度あり（IMSグループ病院受診時）

◎需要は年々拡大中！ ◎研修制度充実！

◎お子様の急な体調不良や行事参加など、
柔軟に対応します。

子育て応援



★一緒に働きたい人のイメージ **超高齢化社会を支えてくれる仲間募集中**

✿ コミュニケーションを大切にできる方 ✿

✿ 誰かのために行動するのが好きな方 ✿

✿ 謙虚に学ぶことができる方 ✿

✿ 経理・総務業務のご経験やご興味がある方 ✿

見学
お気軽に
どうぞ



ホテルライクな落ち着きと清潔感のある職場環境

求人コード： 3676

掲載開始日：

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ハンドベル・ケア				
住所	東京都板橋区舟渡1-13-10 アイ・タワー3階				
従業員数	347	名	設立	1993年10月	
			資本金	10,050,000円	
企業URL	https://handbell-care.com/				
業種	小売・流通				
事業内容	・介護用品の販売、福祉用具の販売及びレンタル、特定福祉用具の販売 ・病院・福祉施設用設備機器の販売 ・医療機器の販売及びレンタル ・消耗品・日用品の販売 ・在宅酸素療法機器の販売及びレンタル取次ぎ ・有料老人ホーム経営、地域密着型サービス事業 他				
企業特徴	1998年にIMSグループの介護に特化した事業を行う会社としてスタートしました。2000年の介護保険スタート以前より、介護用品販売、レンタル、訪問介護事業を開始し、現在では有料老人ホーム経営、看護小規模多機能型居宅介護サービス・グループホームの運営も担うようになりました。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2. 求人情報

求人名	I-1【9/9 テラスフェア】【プランク可】【週3日～】経理事務（本社）/パート/板橋区			雇用期間	[期間の定め]		有	1年間		
職種	オフィスワーク・事務系		採用人数		1名	[補足] 以降1年更新（条件付きで更新有）/最長5年（以降は双方相談の上決定）				
雇用形態	パート・アルバイト		正社員登用制度	有	試用期間	[期間の定め]		有	6か月	
	[正社員登用の実績（過去3年間）]					[補足] 試用期間中の労働条件変更なし				
職務内容	■IMSグループ関連企業 ハンドベル・ケア全11拠点の経理業務を担当 ・現金の出納管理や仕訳 ・売上の集計、売掛・買掛金の管理 ・固定資産の管理・在庫管理 ・各施設の伝票チェック ・月次報告書及び年度決算書作成 ・従業員への経費・給与、取引先への支払い及び各種納税手続き ※勤務時間・曜日について柔軟に対応いたします。				就業場所	事業所名	株式会社ハンドベル・ケア 本社			
	[業務変更の範囲] 変更無し					住所	東京都板橋区舟渡1-13-10 アイ・タワー3階			
応募要件	■基本的なPCスキル Excel（VLOOKUP関数使用レベル） ■日商簿記3級 ■プランクありの方歓迎です					路線／最寄り駅	JR埼京線「浮間舟渡駅」から徒歩3分			
						就業場所人数	13名（うち女性7名）			
						受動喫煙防止措置			屋内禁煙	
						転動可能性	有	北区、板橋区内の当社施設		
						就業場所 変更の範囲				
						[補足]				
[学歴] 高卒以上				募集背景	欠員補充					

3. 労働条件

給与概要		時給制				就業時間	09:00～17:30				
賃金締切日	毎月10日	賃金支払日		当月28日			[補足] ご事情に応じて勤務時間、曜日についてご相談可能です				
賃金	1,226円～1,300円						[時間外勤務]		無	[時間外勤務(月平均)]	
	内訳 [基本給] 1,226円～1,300円 [固定残業代]						[休憩時間]		60分		勤務時間相談
	[通勤手当] 全額支給（規定により支給）					土、日、祝、年末年始休暇、その他		勤務日相談		可	
	[その他賃金に関わる特記]										
	上記金額は、経験・スキルによって決定										
賞与	[制度]	無	賞与制度詳細			休日・休暇	[補足] 年末年始（12月30日～1月3日）利有働契約日以外の日				
	[前年度実績]	無					[年間休日]			[週所定労働日数]	3日～5日
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細		1時間あたり 5円～20円（前年度実績）		[有給休暇]		法定基準に準ずる		
	[前年度実績]	有									
定年制	無					保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険				
再雇用制度	無						[保険補足]				
							[制度補足]				
						[在宅勤務制度の有無] 無					

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	無
備考					
●職場環境●					
人員構成補足	13名（うち女性7名）				
制服	無	くるみんマーク の認定	無	えるぼしマーク の認定	無
備考					
●おすすめポイント●					
■ 休憩時間・年次有給休暇は法定通りに付与いたします。 ■ 労働条件により、該当する保険に加入いたします。 ■ 自転車通勤可（駐輪場無料） ■ お客様の急な体調不良や行事参加等、柔軟に対応いたします。					

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

求人コード： 3678

掲載開始日：

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ハンドベル・ケア				
	株式会社ハンドベル・ケア				
住所	東京都板橋区舟渡1-13-10 アイ・タワー3階				
従業員数	347名	設立	1993年10月		
		資本金	10,050,000円		
企業URL	https://handbell-care.com/				
業種	小売・流通				
事業内容	・介護用品の販売、福祉用具の販売及びレンタル、特定福祉用具の販売 ・病院・福祉施設用設備機器の販売 ・医療機器の販売及びレンタル ・消耗品・日用品の販売 ・在宅酸素療法機器の販売及びレンタル取次ぎ ・有料老人ホーム経営、地域密着型サービス事業 他				
企業特徴	1998年にIMSグループの介護に特化した事業を行う会社としてスタートしました。2000年の介護保険スタート以前より、介護用品販売、レンタル、訪問介護事業を開始し、現在では有料老人ホーム経営、看護小規模多機能型居宅介護サービス・グループホームの運営も担うようになりました。				
育児休業 取得実績	有	介護休業 取得実績	有	看護休暇 取得実績	有

3. 労働条件

給与概要		月給制			就業時間
賃金締切日	毎月20日	賃金支払日	当月28日		
賃金	204,400円～275,500 円				
	内訳				
	[基本給] 151,000円～250,000円				
	[固定残業代]				
	[通勤手当] 全額支給（規定により支給）				
賞与	[その他賃金に関わる特記]				
	・生活支援手当：15,000円～15,000円				
	・職務別調整手当：1,000円～1,000円				
	・施設手当手当：8,500 円～8,500円				
	・暫定手当例：28,900円～1,000 円				
賞与	[制度]	無	賞与制度詳細		
	[前年度実績]	無			
昇給	[制度]	無	昇給制度詳細		
	[前年度実績]	無			
定年制	無				休日・休暇
再雇用制度	無				

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

2. 求人情報

求人名	I-2【9/9 テラスフェア】総務事務・採用担当（本社）/正社員前提の契約社員/板橋区		
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	1名
雇用形態	契約社員	正社員登用制度	有
	〔正社員登用の実績（過去3年間）〕 9名		
職務内容	■IMSグループ関連企業 ハンドベル・ケア全11拠点の採用事務業務をフォローして頂きます。 ・採用に関する選考事務業務（面接対応・応募書類管理） ・入職者のフォロー業務（入職準備・定期フォロー面談） ・施設からの求人情報の収集業務 ・就職説明会等への参加 ・学校訪問や紹介業者との折衝 ・総務業務（電話対応・郵便物対応・勤務報告書確認・イベント準備 など） ★まずは契約社員としてスタート。その2か月後正社員登用の面談を行い、結果次第でその後正社員として雇用形態が変更します。		
	〔業務変更の範囲〕 変更無し		
応募要件	■経験・知識不問 ■PCスキル（Word、Excel、PowerPoint） ■普通自動車運転免許 あれば尚可		
	〔学歴〕 高卒以上		

4. 選考等

①08:30～17:30 ②08:30～12:30 ③09:00～18:00			
【補足】 ①：平日勤務 ②：土曜勤務（休憩なし） ③：週1回 36協定における特別条項 あり特別な事情・期間等：給与計算・棚卸・決算 1か月80時間、1年間720時間、年6回まで			
【時間外勤務】	有	【時間外勤務(月平均)】	15時間
【休憩時間】	60分		勤務時間相談 否
土、日、祝、年末年始休暇			勤務日相談 否
【補足】 年末年始（12月30日～1月3日）			
【年間休日】	118日	【週所定労働日数】	5日（1か月あたり平均164時間）
【有給休暇】	法定基準に準ずる		
健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険			
【保険補足】			
【制度補足】			
【在宅勤務制度の有無】 無			

書類選考
備考
●職場環境●
人員構成補足
制服
備考
●おすすめポイント●
■採用後3か月は嘱み、雇用形態変更面用されない場合は、嘱
■昇給・賞与について
・正規職員に雇用形
・昇給：年1回 賞与
■福利厚生・医療費
■年間休日：令和

雇用期間	〔期間の定め〕	有	6か月
	〔補足〕 正社員登用の面談を行い、結果次第でその後、正社員として雇用形態が変更します。		
試用期間	〔期間の定め〕	有	6か月
	〔補足〕 試用期間中の労働条件変更なし		
就業場所	事業所名	株式会社ハンドベル・ケア 本社	
	住所	東京都板橋区舟渡1-13-10 アイ・タワー3階	
	路線／最寄り駅	JR埼京線「浮間舟渡駅」から徒歩3分	
	就業場所人数	13名（うち女性7名）	
	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
	転勤可能性	有	関東圏内
	就業場所 変更の範囲		
	〔補足〕		
募集背景	欠員補充		

求人票



1. 企業情報

企業名	ハンドベル・ケア				
	株式会社ハンドベル・ケア				
住所	東京都板橋区舟渡1-13-10 アイ・タワー3階				
従業員数	347名	設立	1993年10月		
		資本金	10,050,000円		
企業URL	https://handbell-care.com/				
業種	小売・流通				
事業内容	・介護用品の販売、福祉用具の販売及びレンタル、特定福祉用具の販売 ・病院・福祉施設用設備機器の販売 ・医療機器の販売及びレンタル ・消耗品・日用品の販売 ・在宅酸素療法機器の販売及びレンタル取次ぎ ・有料老人ホーム経営、地域密着型サービス事業 他				
企業特徴	1998年にIMSグループの介護に特化した事業を行う会社としてスタートしました。2000年の介護保険スタート以前より、介護用品販売、レンタル、訪問介護事業を開始し、現在では有料老人ホーム経営、看護小規模多機能型居宅介護サービス・グループホームの運営も担うようになりました。				
育児休業 取得実績	有	介護休業 取得実績	有	看護休暇 取得実績	有

3. 労働条件

給与概要	月給制			就業時間
賃金締切日	毎月20日	賃金支払日	当月28日	
賃金	204,400円～275,500 円			休日・休暇
	内訳			
	〔基本給〕	151,000円～250,000円		
	〔固定残業代〕			
	〔通勤手当〕 全額支給（規定により支給）			
賞与	〔その他賃金に関わる特記〕			休日・休暇
	・生活支援手当：15,000円～15,000円			
	・職務別調整手当：1,000円～1,000円			
	・施設手当：8,500 円～8,500円			
	・暫定手当例：28,900円～1,000 円			
賞与	〔制度〕	無	賞与制度詳細	
	〔前年度実績〕	無		
昇給	〔制度〕	無	昇給制度詳細	保険等
	〔前年度実績〕	無		
定年制	無			
再雇用制度	無			

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

2. 求人情報

求人名	I-3[9/9 テラスフェア]経理事務（本社）/正社員前提の契約社員/板橋区			雇用期間	[期間の定め]		有	6か月		
職種	オフィスワーク・事務系		採用人数		1名	[補足] 正社員登用の面談を行い、結果次第でその後、正社員として雇用形態が変更します。				
雇用形態	契約社員		正社員登用制度	有	試用期間	[期間の定め]		有	6か月	
	[正社員登用の実績（過去3年間）] 9名					[補足] 試用期間中の労働条件変更なし				
職務内容	■IMSグループ関連企業 ハンドベル・ケア全11拠点の経理業務を担当 ・現金の出納管理や仕訳 ・売上の集計、売掛・買掛金の管理 ・固定資産の管理・在庫管理 ・各施設の伝票チェック ・月次報告書及び年度決算書作成 ・従業員への経費・給与、取引先への支払い及び各種納税手続き ・各施設経理の育成・問い合わせ対応 ★まずは契約社員としてスタート。その2か月後正社員登用の面談を行い、結果次第でその後正社員として雇用形態が変更します。				就業場所	事業所名		株式会社ハンドベル・ケア 本社		
	[業務変更の範囲] 変更無し					住所		東京都板橋区舟渡1-13-10 アイ・タワー3階		
応募要件	■職務経験不問 ■基本的なPCスキル Excel（VLOOKUP関数使用レベル） ■日商簿記3級以上（1年以内に取得）					路線／最寄り駅		JR埼京線「浮間舟渡駅」から徒歩3分		
						就業場所人数		13名（うち女性7名）		
						受動喫煙防止措置		屋内禁煙		
						転動可能性		有	関東圏内	
						就業場所 変更の範囲				
						[補足]				
[学歴] 高卒以上				募集背景	欠員補充					

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	無
備考					
●職場環境●					
人員構成補足	13名（うち女性7名）				
制服	無	くるみんマーク の認定	無	えるぼしマーク の認定	無
備考					
●おすすめポイント●					
■採用後3か月は嘱託（契約社員）採用ですが、勤務開始から2か月後に正社員登用に向けて所属長と面談をし勤怠評価等を鑑み、雇用形態変更面談を行います。受理されましたら雇用形態を変更し、正規職員（正社員）として雇用されます。ただし、正社員登用されない場合は、嘱託職員（契約社員）のまま6か月ごとの条件あり更新となります。					
■昇給・賞与について					
・正規職員に雇用形態が変更になりましてから、起算されます。（嘱託時は起算されません）					
・昇給：年1回 賞与：年2回					
■福利厚生・医療費減免制度（IMSグループの病院受診時適応）					
■年間休日：令和9年度120日に増加予定					

求人コード： 3682

掲載開始日：

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ハンドベル・ケア 株式会社ハンドベル・ケア				
住所	東京都板橋区舟渡1-13-10 アイ・タワー3階				
従業員数	347	名	設立	1993年10月	
			資本金	10,050,000円	
企業URL	https://handbell-care.com/				
業種	小売・流通				
事業内容	・介護用品の販売、福祉用具の販売及びレンタル、特定福祉用具の販売 ・病院・福祉施設用設備機器の販売 ・医療機器の販売及びレンタル ・消耗品・日用品の販売 ・在宅酸素療法機器の販売及びレンタル取次ぎ ・有料老人ホーム経営、地域密着型サービス事業 他				
企業特徴	1998年にIMSグループの介護に特化した事業を行う会社としてスタートしました。2000年の介護保険スタート以前より、介護用品販売、レンタル、訪問介護事業を開始し、現在では有料老人ホーム経営、看護小規模多機能型居宅介護サービス・グループホームの運営も担うようになりました。				
育児休業 取得実績	有	介護休業 取得実績	有	看護休暇 取得実績	有

2. 求人情報

求人名	I-4【9/9 テラスフェア】【未経験可】【週3日～】請求事務（運根）/パート/板橋区			雇用期間	【期間の定め】		有	1年間
職種	オフィスワーク・事務系		採用人数		1名	【補足】 以降1年更新（条件付きで更新有）/最長5年（以降は双方相談の上限あり）		
雇用形態	パート・アルバイト			試用期間	【期間の定め】		有	6か月
	〔正社員登用の実績（過去3年間）〕				【補足】 試用期間中の労働条件変更なし			
職務内容	■IMSグループ関連施設 有料老人ホームを支える請求事務のお仕事です。 ・老人ホームでの請求業務全般を行っていただきます。 ・ご入居者様にお支払いいただく請求書の作成や送付およびチェックなどの管理 ・売上集計、売掛金の管理 ・請求ソフト入力、データ伝送 ・売上報告書作成 ・入金確認、消込処理 ・未収金督促 ・介護報酬請求事務業務（レセプト請求業務）			就業場所	事業所名		株式会社ハンドベル・ケア運営施設 アイムス運根	
					住所		東京都板橋区運根3-14-10	
			路線／最寄り駅		都営三田線「運根・西台駅」から徒歩7分			
			就業場所人数		79名（うち女性66名）			
			受動喫煙防止措置		屋内禁煙			
			転勤可能性		無	無		
			就業場所 変更の範囲					
応募要件	■未経験可 ■基本的なPCスキル（Word、Excelのデータ入力程度）			募集背景	増員			
	〔学歴〕 高卒以上							

3. 労働条件

給与概要		時給制				就業時間	08:30～17:00									
賃金締切日	毎月10日	賃金支払日		当月28日			[補足] 上記時間帯で勤務時間の相談可能です。 ご事情に応じて勤務時間、曜日についてご相談ください。									
賃金	1,250円～1,500円						[時間外勤務]		無	[時間外勤務(月平均)]						
	内訳 [基本給] 1,250円～1,500円 [固定残業代]						[休憩時間]		60分		勤務時間相談	可				
	[通勤手当] 全額支給（規定により支給）					休日・休暇 土、日、祝、その他 [補足] シフト制（土日祝休み相談可） [年間休日] [] [週所定労働日数] 3日～5日 [有給休暇] 法定基準に準ずる										
	[その他賃金に関わる特記]															
	上記金額幅は、経験・スキルによって決定															
賞与	[制度]	無	賞与制度詳細		保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 [保険補足] [制度補足] [在宅勤務制度の有無] 無											
	[前年度実績]	無														
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細								1時間あたり 5円～20円（前年度実績）					
	[前年度実績]	有														
定年制	無															
再雇用制度	無															

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	無
備考					

●職場環境●

人員構成補足	79名（うち女性66名）				
制服	無	くるみんマーク の認定	無	えるぼしマーク の認定	無
備考					

●おすすめポイント●

- 休憩時間・年次有給休暇は法定通りに付与いたします。
- 労働条件により、該当する保険に加入いたします。
- 自転車通勤可（駐輪場無料）
- お客様の急な体調不良や行事参加等、柔軟に対応いたします。

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

求人コード： 3684

掲載開始日：

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ハンドベル・ケア				
	株式会社ハンドベル・ケア				
住所	東京都板橋区舟渡1-13-10 アイ・タワー3階				
従業員数	347名	設立	1993年10月		
		資本金	10,050,000円		
企業URL	https://handbell-care.com/				
業種	小売・流通				
事業内容	・介護用品の販売、福祉用具の販売及びレンタル、特定福祉用具の販売 ・病院・福祉施設用設備機器の販売 ・医療機器の販売及びレンタル ・消耗品・日用品の販売 ・在宅酸素療法機器の販売及びレンタル取次ぎ ・有料老人ホーム経営、地域密着型サービス事業 他				
企業特徴	1998年にIMSグループの介護に特化した事業を行う会社としてスタートしました。2000年の介護保険スタート以前より、介護用品販売、レンタル、訪問介護事業を開始し、現在では有料老人ホーム経営、看護小規模多機能型居宅介護サービス・グループホームの運営も担うようになりました。				
育児休業 取得実績	有	介護休業 取得実績	有	看護休暇 取得実績	有

2. 求人情報

求人名	I-5【9/9 テラスフェア】【未経験可】【週3日～】総務業務（赤羽）/パート/北区			雇用期間	[期間の定め]		有	1年間
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	1名		[補足] 以降1年更新（条件付きで更新有）/最長5年（以降は双方相談の上決定）			
雇用形態	パート・アルバイト	正社員登用制度	有	試用期間	[期間の定め]		有	6か月
	〔正社員登用の実績（過去3年間）〕				[補足] 試用期間中の労働条件変更なし			
職務内容	■IMSグループ関連施設 有料老人ホームを支える総務業務のお仕事です。 ・受付業務（来客、電話対応） ・備品、[設備の管理（発注や補充） ・買い物代行業務補助 ・書類作成やデータ入力（Word、Excel） ・職員の退勤管理、給与計算補助			就業場所	事業所名		株式会社ハンドベル・ケア運営施設 アイム赤羽	
	[業務変更の範囲] 変更無し				住所		東京都北区東十条6-5-15	
応募要件	■未経験可 ■基本的なPCスキル（Word、Excelのデータ入力程度）				路線／最寄り駅		JR各線「赤羽駅」またはJR京浜東北線「東十条駅」から徒歩10分	
					就業場所人数		70名（うち女性53名）	
					受動喫煙防止措置		敷地内禁煙	
					転勤可能性		無	
					就業場所 変更の範囲			
			[補足]					
[学歴] 高卒以上			募集背景	増員				

3. 労働条件

給与概要	時給制			就業時間	09:00～16:00				
賃金締切日	毎月10日	賃金支払日	当月28日		[補足] ご事情に応じて勤務時間、曜日についてご相談可能です				
賃金	1,226円～1,226円				[時間外勤務] 無 [時間外勤務(月平均)]				
	内訳 [基本給] 1,226円～1,226円 [固定残業代]				[休憩時間]		60分		勤務時間相談
	[通勤手当] 全額支給（規定により支給）			休日・休暇		土、日、祝、その他		勤務日相談	可
	[その他賃金に関わる特記]								
賞与	[制度]	無	賞与制度詳細	保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険				
	[前年度実績]	無			[保険補足]				
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細		[制度補足]				
	[前年度実績]	有			[在宅勤務制度の有無] 無				
定年制	無								
再雇用制度	無								

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	無
備考					
●職場環境●					
人員構成補足	70名（うち女性53名）				
制服	無	くるみんマーク の認定	無	えるぼしマーク の認定	無
備考					
●おすすめポイント●					
■休憩時間・年次有給休暇は法定通りに付与いたします。 ■労働条件により、該当する保険に加入いたします。 ■自転車通勤可（駐輪場無料） ■お客様の急な体調不良や行事参加等、柔軟に対応いたします。					

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

求人コード： 3686

掲載開始日：

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ハンドベル・ケア				
	株式会社ハンドベル・ケア				
住所	東京都板橋区舟渡1-13-10 アイ・タワー3階				
従業員数	347名	設立	1993年10月		
		資本金	10,050,000円		
企業URL	https://handbell-care.com/				
業種	小売・流通				
事業内容	・介護用品の販売、福祉用具の販売及びレンタル、特定福祉用具の販売 ・病院・福祉施設用設備機器の販売 ・医療機器の販売及びレンタル ・消耗品・日用品の販売 ・在宅酸素療法機器の販売及びレンタル取次ぎ ・有料老人ホーム経営、地域密着型サービス事業 他				
企業特徴	1998年にIMSグループの介護に特化した事業を行う会社としてスタートしました。2000年の介護保険スタート以前より、介護用品販売、レンタル、訪問介護事業を開始し、現在では有料老人ホーム経営、看護小規模多機能型居宅介護サービス・グループホームの運営も担うようになりました。				
育児休業 取得実績	有	介護休業 取得実績	有	看護休暇 取得実績	有

2. 求人情報

求人名	I-6【9/9 テラスフェア】【未経験可】【週3日～】請求事務（赤羽）/パート/北区			雇用期間	[期間の定め]		有	1年間		
職種	オフィスワーク・事務系		採用人数		1名	[補足] 以降1年更新（条件付きで更新有）/最長5年（以降は双方相談の上決定）				
雇用形態	パート・アルバイト		正社員登用制度	有	試用期間	[期間の定め]		有	6か月	
	〔正社員登用の実績（過去3年間）〕					[補足] 試用期間中の労働条件変更なし				
職務内容	■IMSグループ関連施設 有料老人ホームを支える請求事務のお仕事です。 ・老人ホームでの請求業務全般を行っていただきます。 ・ご入居者様にお支払いいただく請求書の作成や送付およびチェックなどの管理 ・売上集計、売掛金の管理 ・請求ソフト入力、データ伝送 ・売上報告書作成 ・入金確認、消込処理 ・未収金督促 ・介護報酬請求事務業務（レセプト請求業務）				就業場所	事業所名		株式会社ハンドベル・ケア運営施設 アイムス赤羽		
	[業務変更の範囲] 変更無し					住所		東京都北区東十条6-5-15		
応募要件	■未経験可 ■基本的なPCスキル（Word、Excelのデータ入力程度）					路線／最寄り駅		JR各線「赤羽駅」またはJR京浜東北線「東十条駅」から徒歩10分		
						就業場所人数		70名（うち女性53名）		
						受動喫煙防止措置		屋内禁煙		
						転勤可能性		無		
						就業場所変更の範囲		無		
				[補足]						
[学歴] 高卒以上				募集背景	増員					

3. 労働条件

給与概要	時給制			就業時間	08:30～17:30					
賃金締切日	毎月10日	賃金支払日	当月28日		[補足] 上記時間帯で勤務時間の相談可能です。 ご事情に応じて勤務時間、曜日についてご相談ください。					
賃金	1,250円～1,500円				[時間外勤務]		無	[時間外勤務(月平均)]		
	内訳 [基本給] 1,250円～1,500円 [固定残業代]				[休憩時間]		60分		勤務時間相談	可
	[通勤手当] 全額支給（規定により支給） [その他賃金に関わる特記]			休日・休暇	土、日、祝、その他				勤務日相談	
	上記金額幅は、経験・スキルによって決定				[補足] シフト制（土日祝休み相談可）					
					[年間休日]			[週所定労働日数]	3日～5日	
賞与	[制度]	無	賞与制度詳細	保険等	[有給休暇] 法定基準に準ずる					
	[前年度実績]	無			健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険					
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細		[保険補足]					
	[前年度実績]	有			[制度補足]					
定年制	無				[在宅勤務制度の有無] 無					
再雇用制度	無									

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	
備考					
●職場環境●					
人員構成補足	70名（うち女性53名）				
制服	無	くるみんマーク の認定	無	えるぼしマーク の認定	無
備考					
●おすすめポイント●					
■ 休憩時間・年次有給休暇は法定通りに付与いたします。 ■ 労働条件により、該当する保険に加入いたします。 ■ 自転車通勤可（駐輪場無料） ■ お子様の急な体調不良や行事参加等、柔軟に対応いたします。					