



株式会社ヒューマントラスト

C
ブース

★企業PRポイント

「全てはひとつの信頼から。」

日本の労働力不足に向き合う総合人材サービス企業

★多岐にわたる事業領域と多様な職種★

人材派遣・人材紹介の他、

BPOサービス：自治体及び民間企業のバックオフィス業務・コールセンター運営等

SPOサービス：イベント運営・営業代行・販売支援等

ソリューションサービス：RPA導入・業務効率化支援など

★一緒に働きたい人のイメージ

私たちが求める3つの人物像



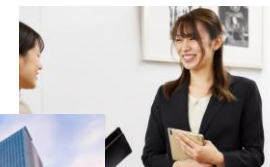
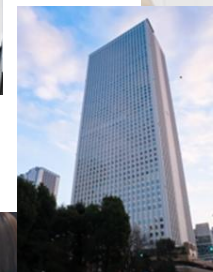
自分らしく、長く働ける。
仕事と家庭・プライベートの
バランスを保ちながら、長期的な
キャリアを築きたい方。



チームワークを大切にする。
周囲とのコミュニケーションを重視し、
仲間と協力して物事に取り組みの方。



**「誰かの役に立ちたい」
という想い。**
明るく前向きな姿勢で、ホスピタリティ
を持って業務に励める方。



2026年『第5回サンシャインシティ綱引き大会』



予選リーグ

グループ	チーム名
C	①ヒューマントラスト ②サンシャインシティ ③プリンスホテル ④コニカミノルタプラネタリウム ⑤アール・エス・シー ⑥豊島区 ⑦三井住友銀行



求人コード： 3765

掲載開始日： 2026-08-02

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ヒューマントラスト				
	株式会社ヒューマントラスト				
住所	東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60 21階				
従業員数	292名	設立	1995年2月		
		資本金	99,000,000		
企業URL	https://www.humantrust.co.jp/				
業種	サービス				
事業内容	■人材支援サービス：人材派遣・人材紹介・再就職支援 ■BPO（業務委託）サービス：コールセンター・バックオフィス（事務）・軽作業請負など ■SPO（営業・販売支援）サービス：営業代行・販売支援・プロモーション運営など ■ソリューションサービス：RPA導入・業務効率化支援など				
企業特徴	親会社を持たない独立系・総合人材サービス企業 創業から30年以上にわたり、時代やお客様のご要望・変化に合わせて柔軟にサービスを広げてきました。 人材派遣や紹介にとどまらず、幅広いソリューションを提供し、日本の労働力不足解消に貢献しています。				
育児休業 取得実績	有	介護休業 取得実績	有	看護休暇 取得実績	無

3. 労働条件

給与概要	時給制				就業時間	09:00～18:00				
賃金締切日	毎月月末		賃金支払日	翌月25日		[補足] ■上記時間帯で5時間程度から相談可。 ■ご希望の働き方をご相談ください。				
賃金	1,300円					[時間外勤務]	有	[時間外勤務(月平均)]	基本的には残業はありませんが、0～5時間の可能性有	
	内訳 [基本給] 1,300円 [固定残業代]					[休憩時間]	60分		勤務時間相談	可
	[通勤手当] 上限有り(月30,000円まで実費支給) [その他賃金に関わる特記]				休日・休暇 土、日、祝、年末年始休暇 [補足] [年間休日] 121日 [週所定労働日数] 4日～5日 [有給休暇] 法定基準に準ずる					
	残業代：別途申請分を1分単位で計算し、支給									
賞与	[制度]	有	賞与制度詳細		保険等 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険 [保険補足] [制度補足] [在宅勤務制度の有無] 無					
	[前年度実績]	有								
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細							
	[前年度実績]	無								
定年制	有	60歳								
再雇用制度	無									

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

2. 求人情報

求人名	C-1【9/9 テラスフェア】【週4～勤務可/勤務時間相談可】人材コーディネーター（スタッフ就業先ラウンダー業務）/パート・アルバイト/豊島区			雇用期間	[期間の定め]		有	6か月
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	1名		[補足] 6か月更新/最長5年/以降は双方相談の上決定			
雇用形態	パート・アルバイト			試用期間	[期間の定め]		無	
	[正社員登用の実績（過去3年間）] 1名				[補足]			
職務内容	■東京23区内のエリアを中心に、派遣先、請負先の職場へ出向き、スタッフ一人一人と定期面談を実施していただきます。 （稼働中のスタッフの方とのコミュニケーションを取っていただくことが主業務となります。） ・業務習熟度合の確認 ・職場環境の確認 ・企業担当者様へのスタッフ就業状況のヒアリング ・契約更新意向確認 ※企業様を営業担当とラウンダー担当のチームで管理するため、情報共有が重要なお仕事です。			就業場所	事業所名		株式会社ヒューマントラスト	
	[業務変更の範囲] 当社の定める業務				住所		東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60 21階	
応募要件	■経験・知識・技能など不問 ■基本的なPC操作				路線／最寄り駅		JR私鉄地下鉄各線「池袋駅」徒歩10分、東京メトロ有楽町線「東池袋駅」直結	
					就業場所人数		163名（うち女性73名）	
					受動喫煙防止措置		屋内禁煙	
					転勤可能性		無	
					就業場所 変更の範囲		無	
					[補足] 現時点での予定は無し、いずれはオフィス移転も可能性あり			
[学歴] 高卒以上			募集背景	新規事業				

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	3回	筆記試験	無
備考					
●職場環境●					
人員構成補足	163名（うち女性73名）				
制服	無	くるみんマーク の認定	無	えるぼしマーク の認定	有
備考					
●おすすめポイント●					
■新たな職種設定のための募集です。					
■ご希望の働き方をご相談ください。					

求人コード： 3766

掲載開始日： 2026-08-02

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ヒューマントラスト				
	株式会社ヒューマントラスト				
住所	東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60 21階				
従業員数	292名	設立	1995年2月		
		資本金	99,000,000		
企業URL	https://www.humantrust.co.jp/				
業種	サービス				
事業内容	■人材支援サービス：人材派遣・人材紹介・再就職支援 ■BPO（業務委託）サービス：コールセンター・バックオフィス（事務）・軽作業請負など ■SPO（営業・販売支援）サービス：営業代行・販売支援・プロモーション運営など ■ソリューションサービス：RPA導入・業務効率化支援など				
企業特徴	親会社を持たない独立系・総合人材サービス企業 創業から30年以上にわたり、時代やお客様のご要望・変化に合わせて柔軟にサービスを広げてきました。 人材派遣や紹介にとどまらず、幅広いソリューションを提供し、日本の労働力不足解消に貢献しています。				
育児休業 取得実績	有	介護休業 取得実績	有	看護休暇 取得実績	無

3. 労働条件

給与概要		月給制			就業時間	
賃金締切日	毎月月末	賃金支払日	翌月25日			
賃金	213,500円～245,000円					休日・休暇
	内訳 【基本給】 213,500円～245,000円（地域限定社員） 【固定残業代】					
	【通勤手当】 上限有り（月30,000円まで実費支給）					
	【その他賃金に関わる特記】					
	残業代：別途申請分を1分単位で計算し、支給					
賞与	【制度】	有	賞与制度詳細		保険等	
	【前年度実績】	有				
昇給	【制度】	有	昇給制度詳細			
	【前年度実績】	有				
定年制	有	60歳				
再雇用制度	無					

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

2. 求人情報

求人名	C-2【9/9 テラスフェア】【週4～勤務可/勤務時間相談可】人材コーディネーター（スタッフ就業先ラウンダー業務）/正社員/豊島区			雇用期間	【期間の定め】	無	
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	2名		【補足】		
雇用形態	正社員	正社員登用制度		試用期間	【期間の定め】	有	3か月
	【正社員登用の実績（過去3年間）】				【補足】 試用期間中の労働条件の変更なし		
職務内容	■東京23区内のエリアを中心に、派遣先、請負先の職場へ出向き、スタッフ一人一人と定期面談を実施していただきます。 （稼働中のスタッフの方とのコミュニケーションを取っていただくことが主業務となります。） ・業務習熟度合の確認 ・職場環境の確認 ・企業担当者様へのスタッフ就業状況のヒアリング （慣れてきましたら、スタッフの評価も担って頂きたいです） ・契約更新意向確認 ※直行・直帰可能、但し、情報共有は必須！ ※企業様を営業担当とラウンダー担当のチームで管理するため、情報共有が重要！なお仕事です。			就業場所	事業所名	株式会社ヒューマントラスト	
					住所	東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60 21階	
			路線／最寄り駅		JR私鉄地下鉄各線「池袋駅」徒歩10分、東京メトロ有楽町線「東池袋駅」直結		
			就業場所人数		163名（うち女性73名）		
			受動喫煙防止措置		屋内禁煙		
			転勤可能性		無		
			就業場所 変更の範囲		無		
			【補足】				
応募要件	■経験・知識・技能など不問 ■基本的なPC操作			現時点での予定は無し、いずれはオフィス移転も可能性あり			
	【学歴】 高卒以上			募集背景	新規事業		

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	3回	筆記試験	無
備考					
●職場環境●					
人員構成補足	163名（うち女性73名）				
制服	無	くるみんマーク の認定	無	えるぼしマーク の認定	有
備考	入社時研修として、まずは、当社の事業説明、各部門説明、当社社内の職種説明、社内各種システムのご説明、個人情報保護研修、情報セキュリティ研修、労働安全衛生研修、と入社時に必須の研修をWEBオンラインにて実施していただきます。 併せて、マナー研修、マインド研修、キャリアイメージ研修、等、当社にて長期的なキャリア形成を実現できるように、まずは、当社を知っていただくこと及び、ご自身と向き合ってください、を中心とした研修を受けていただきます。 部門への配属となりましたら、OJTが開始となります。先輩社員について一つ一つ覚えていただきます。				
●おすすめポイント●					
■新たな職種設定のための募集です。					
■情報共有は、会社から貸与する「iphone」「ノートPC」を使用し、報連相を行っていただきます。					
■業務に慣れて一人での対応が可能となりましたら、直行直帰も可能となっております。					