



SATO社会保険労務士法人

A
ブース

★企業PRポイント

■「未経験だけど労務のお仕事に興味がある」「専門的なスキルを身につけて長く働きたい」「まずはパートからスタートし、徐々に時間や業務を増やして、ゆくゆくは正社員を目指したい」そんな方にピッタリの職場です！

週4日～/1日6時間～勤務可能、労務未経験からでも活躍できる環境です

■チームで仕事を行っているので、分からないことがあっても聞きやすい環境、入社後には、**社会保険の基礎的な研修**も行いますのでご安心ください！

■お子様が成長するまでは短時間勤務、成長に伴って勤務時間を延長することも可能なので、**長く安定して働きたい方**にはぴったりの職場です。

★一緒に働きたい人のイメージ

■**事務職**（経理・総務補助・庶務・営業サポート等）の経験がある方はもちろん、**ブランク**のある方も安心して**家庭と仕事を両立**できるようにサポートします！

■メールやお電話にて、お客様とのやり取りも対応いただきますので、今まで**接客業**などで活躍されていた**異業種からのチャレンジ**も歓迎します！

■**20代～60代**まで幅広い年齢の方々が活躍しています！
一緒に様々なお客様の社会保険をサポートしませんか。



求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	サトウシャカイホケンロウムシホウジン				
	SATO社会保険労務士法人 東京オフィス				
住所	東京都豊島区東池袋4丁目39番11号 サニービル池袋5F				
従業員数	1067名	設立	2003年4月		
		資本金	200万円		
企業URL	https://www.sato-group-sr.jp/				
業種	コンサルティング				
事業内容	労働・社会保険の事務手続き代行、労務相談、助成金申請、人事総務関連業務				
企業特徴	全国7拠点、政府案件受注、大手企業中心、全国規模の社会保険・労務サービス				
育児休業 取得実績	有	介護休業 取得実績	有	看護休暇 取得実績	有

2. 求人情報

求人名	A-1[9/9 テラスフェア】【国内最大手】【未経験可】社会保険事務パートナースタッフ/パート/豊島区			雇用期間	[期間の定め]		有	6か月		
職種	オフィスワーク・事務系		採用人数		3名	[補足] 契約更新は入社から6か月経過後の最初のべ日(20日)で、更新の上限はなし。更新基準は勤務成績、態度、会社の経営状況により判断する。				
雇用形態	パート・アルバイト			試用期間	[期間の定め]		有	3か月		
	[正社員登用の実績（過去3年間）]				[補足] [労働条件の変更]無					
職務内容	■健康保険、厚生年金、雇用保険等の申請補助（専用システム使用） ■Excelファイルへのデータ入力 ■電話・メール対応 ■郵送業務・ファイリング ■その他上記に付随する業務全般 ※OJT中心で先輩社員が丁寧に教えます。			就業場所	事業所名		東京オフィス			
	[業務変更の範囲] 法人の定める範囲内				住所		東京都豊島区東池袋4丁目39番11号 サニービル池袋5F			
応募要件	■未経験可 ■PCスキル （ExcelはSUM関数など簡単な関数ができる） ※社会保険業務の実務経験 優遇 社労士事務所経験 優遇				路線／最寄り駅		JR山手線「大塚駅」より徒歩8分、東京メトロ有楽町線「東池袋駅」より徒歩10分			
					就業場所人数		170名（うち女性） 119名			
					受動喫煙防止措置				敷地内禁煙	
					転勤可能性		無			
					就業場所変更の範囲		なし			
					[補足]					
	[学歴] 不問			募集背景	増員、欠員補充					

3. 労働条件

給与概要	時給制			就業時間	09:00～18:00				
賃金締切日	毎月15日	賃金支払日	当月25日		[補足] 実働5時間以上。 ※5時間勤務の場合でも休憩は1時間取得。 ※始業時間は9:00・9:30・10:00からお選びいただけます。				
賃金	1,250円～				[時間外勤務]	無	[時間外勤務(月平均)]		
	内訳 [基本給] 1,250円～ [固定残業代]				[休憩時間]	60分		勤務時間相談	可
	[通勤手当] 有（上限：35,000円） [その他賃金に関わる特記]			休日・休暇	土、日、祝、夏季休暇、年末年始休暇			勤務日相談	可
					[補足] 週勤務日数：週4日～週5日（週5日歓迎）				
			[年間休日]			[週所定労働日数]	4日～5日		
			[有給休暇]		法定基準に準ずる				
賞与	[制度]	無	賞与制度詳細	保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険				
	[前年度実績]	無			[保険補足]				
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細		労働条件に応じて法廷通り加入				
	[前年度実績]	有			[制度補足] 勤務延長制度：有 75歳				
定年制	有	65歳			[在宅勤務制度の有無] 無				
再雇用制度	有	70歳							

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	有
備考	選考通過者には次回面接日までに『性格適性検査』を実施いただきます。来社面接時には『PCスキルチェック (Excel初級、タイピング等)』と『アンケート記入』をお願いしています。				
●職場環境●					
人員構成補足	170名（うち女性119名）				
制服	無	くるみんマーク の認定	無	えるぼしマーク の認定	無
備考	女性のチームリーダーも多数活躍中。アットホームで風通しの良い職場です。				
●おすすめポイント●					
■賞与に準じるものとして「決算手当」があります。年度の業績に応じて在籍1年以上の職員（パート含む）に支給されます（支給日：3月末）。					
■家庭とお仕事の両立をされている方が活躍している職場なので、ご家庭の事情のお休みにも理解があります。残業もほとんどありません。万が一の場合もチームメンバーがしっかりフォローしますので、安心してお仕事に取り組みます。					
■契約社員登用後、正社員登用制度有					

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	サトウシャカイホケンロウムシホウジン				
	SATO社会保険労務士法人 東京オフィス				
住所	東京都豊島区東池袋4丁目39番11号 サニービル池袋5F				
従業員数	1067名	設立	2003年4月		
		資本金	200万円		
企業URL	https://www.sato-group-sr.jp/				
業種	コンサルティング				
事業内容	労働・社会保険の事務手続き代行、労務相談、助成金申請、人事総務関連業務				
企業特徴	全国7拠点、政府案件受注、大手企業中心、全国規模の社会保険・労務サービス				
育児休業 取得実績	有	介護休業 取得実績	有	看護休暇 取得実績	有

3. 労働条件

給与概要	月給制			就業時間	
賃金締切日	毎月20日	賃金支払日	当月25日		
賃金	250,780円～300,470円				休日・休暇
	内訳 〔基本給〕 217,000円～260,000円 〔固定残業代〕 固定時間外手当 33,780円～40,470円 実稼働の有無に関わらず20時間分を予め支給。 〔通勤手当〕 有（上限：35,000円） 〔その他賃金に関わる特記〕				
	時間外手当は20時間分の時間外・休日労働に対する割増賃金分として毎月固定で支給します。ただし基本給を日割りで支給する月については相当分を支給します。また固定支給分を超過する場合は別途計算の上支給します。 （上記給与と額幅は、経験・スキルにより決定）				
	賞与				
	昇給				
賞与	〔制度〕	無	賞与制度詳細		
	〔前年度実績〕	無			
昇給	〔制度〕	有	昇給制度詳細	年1回 0円～27,000円	
	〔前年度実績〕	有			
定年制	有	65歳		保険等	
再雇用制度	有	70歳			

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

2. 求人情報

求人名	A-2【9/9 テラスフェア】【国内最大手】【未経験可】社会保険事務スタッフ/契約社員/豊島区			雇用期間	〔期間の定め〕	有	6か月	
職種	オフィスワーク・事務系		採用人数		3名	〔更新可能性〕有 〔補足〕 契約更新は入社から6か月経過後の最初の〆日(20日)で、更新の上限はなし。更新基準は勤務成績、態度、会社の経営状況により判断する。		
雇用形態	契約社員		正社員登用制度	有	試用期間	〔期間の定め〕	有	6か月
	〔正社員登用の実績（過去3年間）〕					〔補足〕 〔労働条件の変更〕無 期間：入社から6か月経過後の最初の〆日(20日)まで		
職務内容	※更新の可能性有、正社員登用の可能性有の求人 ■健康保険、厚生年金、雇用保険等に関わる事務手続 ■クライアント対応 （定期ミーティング,お問合せ対応,各種情報提供等） ■その他上記に付随する業務全般			就業場所	事業所名	東京オフィス		
					住所	東京都豊島区東池袋4丁目39番11号 サニービル池袋5F		
			路線／最寄り駅		JR山手線「大塚駅」より徒歩8分、東京メトロ有楽町線「東池袋駅」より徒歩10分			
			就業場所人数		170名（うち女性）119名			
〔業務変更の範囲〕 法人の定める範囲内			受動喫煙防止措置		敷地内禁煙			
応募要件	■PCスキル （ExcelはSUM関数など簡単な関数可以使用） ※人事・総務経験 あればなお可 ※社会保険業務の実務経験 優遇 社労士事務所経験 優遇				転勤可能性	無		
					就業場所 変更の範囲	なし		
					〔補足〕			
	〔学歴〕 不問			募集背景	増員、欠員補充			

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	3回	筆記試験	有
備考	選考通過者には次回面接日までに『性格適性検査』を実施いただきます。2次面接はWEB(ZOOM)にて実施→最終面接は来社となり、その際に『PCスキルチェック(Excel関数、タイピング等)』と『アンケート記入』をお願いしています。				
●職場環境●					
人員構成補足	170名（うち女性）119名				
制服	無	くるみんマーク の認定	無	えるぼしマーク の認定	無
備考	女性のチームリーダーも多数活躍中。アットホームで風通しの良い職場です。				
●おすすめポイント●					
■賞与に準じるものとして「決算手当」があります。年度の業績に応じて在籍1年以上の職員（パート含む）に支給されます（支給日：3月末）。					
■家庭とお仕事の両立をされている方が活躍している職場なので、ご家庭の事情のお休みにも理解があります。万が一の場合もチームメンバーがしっかりフォローしますので、安心してお仕事をに取り組めます。					
■在宅制度はありますが原則出社となります。					
■6か月の試用期間後、多くの方が正社員に登用された実績があります。					

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	サトウシャイホケンロウムシホウジン				
	SATO社会保険労務士法人 東京オフィス				
住所	東京都豊島区東池袋4丁目39番11号 サニービル池袋5F				
従業員数	1067名	設立	2003年4月		
		資本金	200万円		
企業URL	https://www.sato-group-sr.jp/				
業種	コンサルティング				
事業内容	労働・社会保険の事務手続き代行、労務相談、助成金申請、人事総務関連業務				
企業特徴	全国7拠点、政府案件受注、大手企業中心、全国規模の社会保険・労務サービス				
育児休業 取得実績	有	介護休業 取得実績	有	看護休暇 取得実績	有

3. 労働条件

給与概要		月給制			就業時間
賃金締切日	毎月20日	賃金支払日	当月25日		
賃金	250,780円～300,470円				
	内訳 〔基本給〕 217,000円～260,000円 〔固定残業代〕 固定時間外手当 33,780円～40,470円 実稼働の有無に関わらず20時間分を予め支給。 〔通勤手当〕 有（上限：35,000円） 〔その他賃金に関わる特記〕				
	時間外手当は20時間分の時間外・休日労働に対する割増賃金分として毎月固定で支給します。ただし基本給を日割りで支給する月については相当分を支給します。 また固定支給分を超過する場合は別途計算の上支給します。 （上記給与幅は、経験・スキルにより決定）				
賞与	〔制度〕	無	賞与制度詳細		
	〔前年度実績〕	無			
昇給	〔制度〕	有	昇給制度詳細	年1回 0円～27,000円	
	〔前年度実績〕	有			
定年制	有	65歳			
再雇用制度	有	70歳			
休日・休暇					

2. 求人情報

求人名	A-3[9/9 テラスフェア】【国内最大手】【未経験可】社会保険料 計算事務スタッフ/契約社員 /豊島区		
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	2名
雇用形態	契約社員	正社員登用制度	有
	〔正社員登用の実績（過去3年間）〕		
職務内容	※更新の可能性有、正社員登用の可能性有の求人 ■クライアントの毎月の給与データを基に、社会保険手続きに関わる「月額変更」「算定基礎届」を中心に、保険料の確認・計算業務をお任せします。 ■PCのExcelが得意な方、ルーティン業務が得意な方や細かな確認が得意な方に向いています。		
	適性に応じて ■健康保険、厚生年金、雇用保険等に関わる事務手続〔業務変更の範囲〕 ■クライアント対応（定期ミーティング,お問合せ対応,各種情報提供等） ■その他上記に付随する業務全般		
応募要件	■PCスキル（ExcelのVLOOKUP関数など中級の関数ができる） ※人事・総務経験 あればなお可 ※社会保険業務の実務経験 優遇 社労士事務所経験 優遇		
	〔学歴〕	不問	

雇用期間	[期間の定め]	有	6か月
	[補足]	[更新可能性]有 契約更新は入社から6か月経過後の最初の㍻日(20日)で、更新の上限はなし。更新基準は勤務成績、態度、会社の経営状況により判断する。	
試用期間	[期間の定め]	有	6か月
	[補足]	[労働労働条件の変更]無 期間：入社から6か月経過後の最初の㍻日(20日)まで	
就業場所	事業所名	東京オフィス	
	住所	東京都豊島区東池袋4丁目39番11号 サニービル池袋5F	
	路線／最寄り駅	JR山手線「大塚駅」より徒歩8分、東京メトロ有楽町線「東池袋駅」より徒歩10分	
	就業場所人数	170名（うち女性） 119名	
	受動喫煙防止措置	敷地内禁煙	
	転勤可能性	無	
	就業場所 変更の範囲	なし	
	[補足]		
募集背景	増員、欠員補充		

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	3回	筆記試験	有
備考	選考通過者には時間面接日までに『性格適性検査』を実施いただきます。2次面接はWEB(ZOOM)にて実施→最終面接は来社となり、その際に『PCスキルチェック(Excel関数、タイピング等)』と『アンケート記入』をお願いいたします。				

●職場環境●

人員構成補足	170名（うち女性） 119名				
制服	無	くるみんマーク の認定	無	えるぼしマーク の認定	無
備考	女性のチームリーダーも多数活躍中。アットホームで風通しの良い職場です。				

●おすすめポイント●

- 賞与に準じるものとして「決算手当」があります。年度の業績に応じて在籍1年以上の職員（パート含む）に支給されます（支給日：3月末）。
- 家庭とお仕事の両立をされている方が活躍している職場なので、ご家庭の事情のお休みにも理解があります。万が一の場合もチームメンバーがしっかりフォローしますので、安心してお仕事に取り組めます。
- 在宅制度はありますが原則出社となります。
- 6か月の試用期間後、多くの方が正社員に登用された実績があります。

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）