アクセルユニバース株式会社

ブース I

★企業PRポイント

■ **フルリモート・フルフレックスで、育児・介護と両立しやすい柔軟な働き方**
場所・時間に縛られず、自分のライフスタイルに合わせたペースで働けます。
子どもの行事や通院にも柔軟に対応可能。

■ **未経験・ブランクOK！手厚いOJTと穏やかな社風で安心してスタート**
技術書購入補助・外部研修支援など教育制度も充実。
質問しやすく、周囲がしっかりサポートするのでブランク明けでも安心。

■ **成長し続けるIT業界で、最先端の現場を身近に感じながら働けます**
生成AIや最新技術を活用する会社で、IT未経験でも「この業界で働いてみたい」という気持ちがあれば大丈夫です。

★一緒に働きたい人のイメージ

■ **出産・育児・介護でブランクがあるが、ITに興味があり再挑戦したい方**
未経験や数年のブランクがあっても大丈夫。周囲のサポートを受けながら自分のペースで成長していける環境です。リモートで子育てしながら活躍している社員も多く在籍しています。

■ **困難なことにも粘り強く、最後までやり抜こうとする気持ちがある方**
うまくいかないときも周囲がしっかり応援するので、一緒に乗り越えていきましょう。

■ **人を大切にし、新しいことに前向きにチャレンジできる方**
周囲と協力し合いながら、成長意欲を持って取り組める方。考え抜く力やり切る姿勢を大切にしています。

求人コード： 2717　　掲載開始日： 2026-03-31

求人票

女性しごと応援テラス

1．企業情報

企業名	アクセルユニバース アクセルユニバース株式会社				
住所	東京都渋谷区渋谷3-6-6 渋谷パークビル2F				
従業員数	37　名	設立	2012年2月		
		資本金	4,850万円		
企業URL	https://www.acceluniverse.com/				
業種	IT・通信				
事業内容	・Webサイトおよびコンピュータシステムの企画・開発・運営・提供・コンサルティング				
企業特徴	・全て持ち帰りの自社内開発（客先常駐なし） ・機械学習を用いたソリューションのリーディングカンパニーを目指す ・フルリモート可、全国から勤務可能・残業月平均3.6時間、働きやすい環境 ・資格取得支援・技術書補助など手厚いスキル支援制度あり				
育児休業取得実績	無	介護休業取得実績	無	看護休暇取得実績	無

2．求人情報

求人名	I-1【8/4 テラスフェア】【未経験可】【週3日/ 1日4時間～】【フルリモート可】一般事務/パート/渋谷				
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	2名		
雇用形態	パート・アルバイト	正社員登用制度	有		
	［正社員登用の実績（過去3年間）］ 14名				
職務内容	■各種データの入力および集計・管理 ■Excel等を使用した資料作成 ■書類内容の確認・照合作業 ■社内連絡対応および事務処理全般 ■その他、付随する業務				
	［業務変更の範囲］同社業務全般				
応募要件	■未経験可・無資格可 【必要な経験】 ・PCの基本操作（文字入力、メール対応）及びExcel・Wordの使用経験 【歓迎する経験・資格】 ・一般事務・データ入力の経験／MOS、日商PC検定、簿記3級などの資格				
	［学歴］　不問				

雇用期間	［期間の定め］	無	
	［補足］		
試用期間	［期間の定め］	有	2か月
	［補足］　労働条件変更：無		
就業場所	事業所名	アクセルユニバース株式会社	
	住所	東京都渋谷区渋谷3-6-6　渋谷パークビル2F	
	路線／最寄り駅	各線「渋谷駅」徒歩約5分	
	就業場所人数	37名	
	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
	転勤可能性	無	
	就業場所変更の範囲	有（変更の範囲）オフィス移転の為、変更の可能性	
	［補足］		
募集背景	増員		

3．労働条件

給与概要	時給制				
賃金締切日	月末	賃金支払日	25日		
賃金	1,300円～2,000円 **内訳** ［基本給］　1,300円～2,000円 ［固定残業代］ ［通勤手当］　支給なし ［その他賃金に関わる特記］ 能力・経験を考慮の上、決定				
賞与	［制度］	無	賞与制度詳細		
	［前年度実績］	無			
昇給	［制度］	有	昇給制度詳細	2回/年（夏、冬）	
	［前年度実績］	無			
定年制	無				
再雇用制度	無				

就業時間	最低勤務時間：平日週3日／1日4時間以上（フルリモート可） ［補足］ ・午前10時00分から午後7時00分の間でGoogle Calendarの登録により決定する。但し業務の都合上就業時間・休憩時間を変更する場合がある。 ・フレックス制				
	［時間外勤務］	無	［時間外勤務(月平均)］		
	［休憩時間］	12：00～13：00（60分）	勤務時間相談	可	
休日・休暇	土, 日, 祝, 年末年始休暇		勤務日相談	可	
	［補足］ 土日祝日休み・年末年始休暇（8日間）12/28～1/4				
	［年間休日］	125日	［週所定労働日数］	3日	
	［有給休暇］	法定基準に準ずる			
保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険 ［保険補足］ 対象者のみ加入 ［制度補足］ 産前産後休暇制度、育児休業制度、介護休業制度、看護休暇制度 ［在宅勤務制度の有無］　有				

4．選考等

書類選考	無	面接予定回数	3～4回	筆記試験	有
備考					

●職場環境●

人員構成補足	37名（うち女性16名）				
制服	無	くるみんマークの認定	無	えるぼしマークの認定	無
備考					

●おすすめポイント●

フルフレックス・フルリモートのパート求人です。エンジニアチームと連携しながら、互いを思いやり、助け合う風土があります。
時間や場所に縛られず、自分のペースで働ける環境です。学びや成長を大切にしており、スキルアップを前向きに応援しています。

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

求人コード： 2720　　掲載開始日： 2026-04-01

求人票

女性しごと応援テラス

1．企業情報

企業名	アクセルユニバース アクセルユニバース株式会社				
住所	東京都渋谷区渋谷3-6-6 渋谷パークビル2F				
従業員数	37　名	設立	2012年2月		
		資本金	4,850万円		
企業URL	https://www.acceluniverse.com/				
業種	IT・通信				
事業内容	・Webサイトおよびコンピュータシステムの企画・開発・運営・提供・コンサルティング				
企業特徴	・全て持ち帰りの自社内開発（客先常駐なし） ・機械学習を用いたソリューションのリーディングカンパニーを目指す ・フルリモート可、全国から勤務可能・残業月平均3.6時間、働きやすい環境 ・資格取得支援・技術書補助など手厚いスキル支援制度あり				
育児休業取得実績	無	介護休業取得実績	無	看護休暇取得実績	無

2．求人情報

求人名	I-2【8/4 テラスフェア】【フレックス・リモート可】営業（ソリューションセールス）/正社員/渋谷				
職種	営業・販売・サービス系	採用人数	2名		
雇用形態	正社員	正社員登用制度			
	［正社員登用の実績（過去3年間）］				
職務内容	ソリューションセールスとして、既存顧客やパートナー企業との案件を中心に、課題ヒアリングから提案までを担当します。 プロジェクトマネージャーやエンジニアと連携し、顧客との関係構築や提案活動を行います。 定期フォローや提案資料作成、市場・競合情報の収集にも携わります。				
	［業務変更の範囲］同社業務全般				
応募要件	■無資格可　（職務レベルに応じて調整可能） ・SaaS／ IT業界での法人営業経験（無形商材の提案営業経験を歓迎） ・顧客課題のヒアリング・提案・クロージングの一連の経験 ・基本的なIT知識（クラウド・システム構成・API連携などへの理解） ・エンジニアや他部門と連携しながら業務を進めた経験ソリューション				
	［学歴］　不問				

雇用期間	［期間の定め］		雇用期間の定めなし
	［補足］		
試用期間	［期間の定め］		無
	［補足］		
就業場所	事業所名	アクセルユニバース株式会社	
	住所	東京都渋谷区渋谷3-6-6 渋谷パークビル2F	
	路線／最寄り駅	各線「渋谷駅」徒歩約5分	
	就業場所人数	37名	
	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
	転勤可能性		無
	就業場所変更の範囲	有（変更の範囲）オフィス移転の為、変更の可能性	
	［補足］		
募集背景	増員		

3．労働条件

給与概要	月給制				
賃金締切日	毎月月末	賃金支払日	翌月25日		
賃金	245,000円～360,000円 **内訳** ［基本給］　198,400～291,600円 ［固定残業代］ 46,600円～68,400円（30時間） ［通勤手当］　実費支給（上限あり）上限：20,000円 ［その他賃金に関わる特記］ みなし残業超過の場合は別途時間外手当支給。 深夜又は休日における勤務は割増賃金を追加で支給。				
賞与	［制度］	有	賞与制度詳細		
	［前年度実績］	有			
昇給	［制度］	有	昇給制度詳細		
	［前年度実績］	有			
定年制	有	60歳			
再雇用制度	有	65歳			

就業時間	10:00～19:00/実働8時間 フルフレックス（5：00～22：00）				
	［補足］ ※始業10：00～終業19：00、休憩1時間で勤務される方が多いです				
	［時間外勤務］	有	［時間外勤務(月平均)］	5～10時間程度	
	［休憩時間］	12：00～13：00（60分）	勤務時間相談	可	
休日・休暇	土, 日, 祝, 夏季休暇, 年末年始休暇		勤務日相談	可	
	［補足］ 土日祝日休み（完全週休2日制）・夏季休暇（3日間）・年末年始休暇				
	［年間休日］	125日	［週所定労働日数］	5日	
	［有給休暇］	法定基準に準ずる			
保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険				
	［保険補足］				
	［制度補足］ 産前産後休暇制度、育児休業制度、介護休業制度、看護休暇制度				
	［在宅勤務制度の有無］ 有				

4．選考等

書類選考	無	面接予定回数	3～4回	筆記試験	有
備考					

●職場環境●

人員構成補足	37名（うち女性16名）				
制服	無	くるみんマークの認定	無	えるぼしマークの認定	無
備考					

●おすすめポイント●

フルフレックス・フルリモート勤務で、ライフスタイルに合わせて柔軟に働けます。エンジニアやPMと連携するチーム営業のため、相談しやすい環境です。既存顧客中心で無理な新規開拓はなく、安心してスキルアップを目指せます。

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

求人コード： 2721　　掲載開始日： 2026-04-01

求人票

女性しごと応援テラス

1．企業情報

企業名	アクセルユニバース アクセルユニバース株式会社				
住所	東京都渋谷区渋谷3-6-6 渋谷パークビル2F				
従業員数	37　名	設立	2012年2月		
		資本金	4,850万円		
企業URL	https://www.acceluniverse.com/				
業種	IT・通信				
事業内容	・Webサイトおよびコンピュータシステムの企画・開発・運営・提供・コンサルティング				
企業特徴	・全て持ち帰りの自社内開発（客先常駐なし） ・機械学習を用いたソリューションのリーディングカンパニーを目指す ・フルリモート可、全国から勤務可能・残業月平均3.6時間、働きやすい環境 ・資格取得支援・技術書補助など手厚いスキル支援制度あり				
育児休業取得実績	無	介護休業取得実績	無	看護休暇取得実績	無

2．求人情報

求人名	I-3【8/4 テラスフェア】【フレックス可】【リモート相談可】インフラエンジニア /正社員/渋谷				
職種	IT系	採用人数	2名		
雇用形態	正社員	正社員登用制度			
	［正社員登用の実績（過去3年間）］				
職務内容	■SREチームのインフラエンジニア（インフラの設計、構築、運用） ※開発期間は平均4～6ヶ月で、大規模なものでは1年近くかかるものや、中には億単位のプロジェクトもあります。 ※客先常駐は一切ありません。全て持ち帰り自社内で開発を行っております。				
	［業務変更の範囲］同社業務全般				
応募要件	【必須要件】 ・新しい技術に対して積極的にチャレンジできる方 【歓迎要件】 ・AWS,GCなどのクラウドサービスの利用経験3年以上 ・Linuxの知識と利用経験 ・CI／CD環境の利用経験 ・AWS,GC,Azureの認定資格をお持ちの方				
	［学歴］　大学卒				

雇用期間	［期間の定め］	無	
	［補足］		
試用期間	［期間の定め］	無	無
	［補足］		
就業場所	事業所名	アクセルユニバース株式会社	
	住所	東京都渋谷区渋谷3-6-6 渋谷パークビル2F	
	路線／最寄り駅	各線「渋谷駅」徒歩約5分	
	就業場所人数	37名	
	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
	転勤可能性		無
	就業場所変更の範囲		
	［補足］		
募集背景	増員		

3．労働条件

給与概要	月給制				
賃金締切日	月末	賃金支払日	25日		
賃金	245,000円～360,000円 **内訳** ［基本給］　198,400円～291,600円 ［固定残業代］ 46,600円～68,400円（30時間） ［通勤手当］　実費支給（上限あり）上限：20,000円 ［その他賃金に関わる特記］ みなし残業超過の場合は別途時間外手当支給。 深夜又は休日における勤務は割増賃金を追加で支給。				
賞与	［制度］	有	賞与制度詳細		
	［前年度実績］	有			
昇給	［制度］	有	昇給制度詳細		
	［前年度実績］	有			
定年制	有	60歳			
再雇用制度	有	65歳			

就業時間	10:00～19:00/実働8時間 フルフレックス（5：00～22：00）			
	［補足］ ※始業10：00～終業19：00、休憩1時間で勤務される方が多いです			
	［時間外勤務］ 有	［時間外勤務(月平均)］	3.6時間	
	［休憩時間］	60分	勤務時間相談	可
休日・休暇	土, 日, 祝, 夏季休暇, 年末年始休暇, その他		勤務日相談	
	［補足］ 土日祝日休み（完全週休2日制）・夏季休暇（3日間）・年末年始休暇			
	［年間休日］	125日	［週所定労働日数］	5日
	［有給休暇］	法定基準に準ずる		
保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険			
	［保険補足］			
	［制度補足］ 産前産後休暇制度、育児休業制度、介護休業制度、看護休暇制度			
	［在宅勤務制度の有無］ 有			

4．選考等

書類選考	無	面接予定回数	3回～4回	筆記試験	無
備考					

●職場環境●

人員構成補足	37名（うち女性16名）				
制服	無	くるみんマークの認定	無	えるぼしマークの認定	無
備考	【社内の雰囲気】 特に出社は強要しておらず、働く場所は自由です。コロナ前からリモート稼働のメンバーがいたため、出社しない働き方は慣れているメンバーが多いです。首都圏外の自宅で稼働しているメンバーも在籍しております。				

●おすすめポイント●

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

求人コード： 2722　　掲載開始日： 2026-04-01

求人票

女性しごと応援テラス

1．企業情報

企業名	アクセルユニバース アクセルユニバース株式会社				
住所	東京都渋谷区渋谷3-6-6 渋谷パークビル2F				
従業員数	37　名	設立	2012年2月		
		資本金	4,850万円		
企業URL	https://www.acceluniverse.com/				
業種	IT・通信				
事業内容	・Webサイトおよびコンピュータシステムの企画・開発・運営・提供・コンサルティング				
企業特徴	・全て持ち帰りの自社内開発（客先常駐なし） ・機械学習を用いたソリューションのリーディングカンパニーを目指す ・フルリモート可、全国から勤務可能・残業月平均3.6時間、働きやすい環境 ・資格取得支援・技術書補助など手厚いスキル支援制度あり				
育児休業取得実績	無	介護休業取得実績	無	看護休暇取得実績	無

2．求人情報

求人名	I-4【8/4 テラスフェア】【フレックス可】【リモート相談可】ソフトウェアエンジニア /正社員/渋谷				
職種	IT系	採用人数	1名		
雇用形態	正社員	正社員登用制度			
	［正社員登用の実績（過去3年間）］				
職務内容	■React.js, Vue.jsを使ったWebシステムの設計・開発・テスト・保守 ■PHP（Laravel）を使ったWebシステムの設計・開発・テスト・保守 ■Ruby（Ruby on Rails）を使ったWebシステムの設計・開発・テスト・保守 ご希望やタイミングによって他言語を使ったプロジェクトにアサインする場合もあります。 ※客先常駐は一切ありません。全て持ち帰り自社内で開発を行っております。				
	［業務変更の範囲］同社業務全般				
応募要件	【必須要件】 新しい技術に対して積極的にチャレンジできる方 【歓迎要件】 (1)下記のいずれかの経験3年以上をお持ちの方 React.js, Vue.js, PHP(Laravel), Ruby(Ruby on Rails), Python, C++, C#, Java (2)AWS,GCPを使ったことがある方 (3)AWS,GCPの認定資格をお持ちの方				
	［学歴］　大学卒				

雇用期間	［期間の定め］	無	
	［補足］		
試用期間	［期間の定め］	無	無
	［補足］		
就業場所	事業所名	アクセルユニバース株式会社	
	住所	東京都渋谷区渋谷3-6-6 渋谷パークビル2F	
	路線／最寄り駅	各線「渋谷駅」徒歩約5分	
	就業場所人数	37名	
	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
	転勤可能性		無
	就業場所変更の範囲	オフィス移転のため変更となる可能性があります。	
	［補足］		
募集背景	増員		

3．労働条件

給与概要	月給制				
賃金締切日	月末	賃金支払日	25日		
賃金	245,000円～360,000円 **内訳** ［基本給］　198,400円～291,600円 ［固定残業代］ 46,600円～68,400円（30時間） ［通勤手当］　実費支給（上限あり）上限：20,000円 ［その他賃金に関わる特記］ みなし残業超過の場合は別途時間外手当支給。 深夜又は休日における勤務は割増賃金を追加で支給。				
賞与	［制度］	有	賞与制度詳細		
	［前年度実績］	有			
昇給	［制度］	有	昇給制度詳細		
	［前年度実績］	有			
定年制	有	60歳			
再雇用制度	有	65歳			

就業時間	10:00～19:00/実働8時間 フルフレックス（5：00～22：00）				
	［補足］ ※始業10：00～終業19：00、休憩1時間で勤務される方が多いです				
	［時間外勤務］	有	［時間外勤務(月平均)］	3.6時間	
	［休憩時間］	60分	勤務時間相談	可	
休日・休暇	土, 日, 祝, 夏季休暇, 年末年始休暇, その他		勤務日相談		
	［補足］ 土日祝日休み（完全週休2日制）・夏季休暇（3日間）・年末年始休暇				
	［年間休日］	125日	［週所定労働日数］	5日	
	［有給休暇］	法定基準に準ずる			
保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険				
	［保険補足］				
	［制度補足］ 産前産後休暇制度、育児休業制度、介護休業制度、看護休暇制度				
	［在宅勤務制度の有無］ 有				

4．選考等

書類選考	無	面接予定回数	3回～4回	筆記試験	無
備考					

●職場環境●

人員構成補足	37名（うち女性16名）				
制服	無	くるみんマークの認定	無	えるぼしマークの認定	無
備考	弊社の求める人物像の一つを「人を尊重できる方」とさせていただいています。 そのため、メンバーは相手のことを思いやったコミュニケーションができる方ばかりです。 また、お互いをリスペクトし合うプロフェッショナル組織であり続けたいと考えています。 マネジメントしているからエラいというのではなく、強み・弱みを補完しあい、チームで仕事をしております。そのため、上司部下という概念は無く、全員上司という考えを元にチーム運営しております。				

●おすすめポイント●

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）